

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про прийом на навчання**  
**до Київського національного університету імені Тараса Шевченка**  
**за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра і спеціаліста**

Це Положення регламентує порядок прийому на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР) «магістр» і «спеціаліст» до Київського національного університету імені Тараса Шевченка (надалі Університет).

Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Положень «Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» та «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу», державних та галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Правил прийому на навчання до Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Прийом на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2014 році та з цим Положенням.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом відповідних спеціальностей, окремо за денною і заочною формами навчання.

3. Кількість місць для підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста за кошти державного бюджету визначається державним замовленням.

4. Зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності відокремлено по освітньо-кваліфікаційних рівнях і формах навчання (денна, заочна).

5. Право вступу на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста мають особи, які здобули базову вищу освіту та отримали диплом бакалавра за відповідним напрямом (визначеним чинними Переліками напрямів і спеціальностей підготовки фахівців) у вищих навчальних закладах III - IV рівнів акредитації.

6. Особи, які здобули повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра відповідної спеціальності виключно за умови фінансування їх навчання за кошти юридичних та фізичних осіб, а також за кошти пільгових довгострокових кредитів (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

Для осіб, які вступають на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра на підставі диплома за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за цією ж спеціальністю, термін навчання за окремими планом підготовки становить не більше одного року. Такі особи беруть участь в окремому конкурсі на зарахування за скороченим терміном підготовки за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

7. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем,

спеціальністю і формою навчання. Термін зарахування визначається Правилами прийому до університету. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

8. Конкурсний відбір осіб на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста здійснюється за їх рейтингом фаховими атестаційними комісіями факультетів/інститутів.

9. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсною оцінкою, яка формується відповідно до вимог Розділу 4 цього Положення.

10. Рішення про зарахування до складу студентів за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста приймається за рекомендаціями фахових атестаційних комісій факультетів/інститутів на засіданні Приймальної комісії Університету та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування.

11. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування до складу студентів.

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**

1. Атестаційні комісії факультетів/інститутів створюються на термін повноважень Приймальної комісії Університету для організації і проведення вступних випробувань для вступу на навчання на базі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів. Голови комісій є членами Приймальної комісії університету та призначаються наказом ректора. Члени та секретарі комісій призначаються наказом ректора за поданням голів комісій. Кількість членів комісії не може бути меншою 5 осіб.

2. За всіма спеціальностями на кожному факультеті (в інституті) створюється єдина атестаційна комісія. У випадку, якщо на факультеті (в інституті) здійснюється підготовка більш як із однієї спеціальності, по кожній із них може призначатися підкомісія у складі заступника голови і двох або більше членів комісії.

3. Для організації прийому вступного іспиту з іноземних мов в Університеті створюється єдина атестаційна комісія з іноземних мов, склад якої затверджується наказом ректора.

4. Наказ про створення атестаційних комісій та їх персональний склад видає ректор університету.

5. Голова атестаційної комісії факультету/інституту:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації атестаційної комісії факультету/інституту щодо зарахування до складу студентів;
- подає до Приймальної комісії звіт про роботу комісії.

6. У випадку, якщо Голова атестаційної комісії факультету/інституту тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків Голови атестаційної комісії факультету/інституту.

7. Члени атестаційної комісії факультету/інституту беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних фахових випробувань за відповідними спеціальностями.

8. Секретар атестаційної комісії факультету/інституту:

- відповідає за своєчасність, повноту і достовірність внесення даних щодо претендентів на зарахування для здобуття повної вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

- контролює правильність розрахунку співробітниками відбіркової комісії факультету/інституту середнього балу додатків до дипломів про здобуті освітньо-кваліфікаційні рівні;
- після завершення терміну подачі документів готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні атестаційної комісії факультету/інституту;
- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, листків участі у фахових випробуваннях, протоколів та звіту атестаційної комісії факультету/інституту.

9. Засідання атестаційної комісії факультету/інституту оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами Голови і присутніх членів комісії.

10. Атестаційна комісія факультету/інституту на своїх засіданнях:

- проводить вступні випробування (окремо за кожною спеціальністю). Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності Голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії з відповідної спеціальності;
- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування для здобуття повної вищої освіти (окремо за кожною спеціальністю, освітньо-кваліфікаційним рівнем та формою навчання);
- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів, обсягів державного замовлення та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожною спеціальністю, освітньо-кваліфікаційним рівнем та формою навчання) щодо зарахування на навчання за кошти державного бюджету, за кошти фізичних та юридичних осіб;
- затверджує звіт про роботу комісії.

11. Протоколи, які посвідчують встановлення конкурсних оцінок і підсумкових рейтингів претендентів, проекти наказів про зарахування та звіт про роботу комісії підписуються не менш як трьома членами атестаційної комісії факультету/інституту.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРИЙОМУ ДОКУМЕНТІВ**

1. Прийом документів для зарахування на здобуття повної вищої освіти здійснюється відбірковою комісією з прийому документів відповідного факультету/інституту у терміни, встановлені Правилами прийому до Університету.

2. Особи, які бажають вступити на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями магістра, спеціаліста, подають до Приймальної (відбіркової) комісії такі документи:

- заяву на ім'я ректора Університету із зазначенням факультету/інституту, освітньо-кваліфікаційного рівня, спеціальності (спеціалізації за спеціальністю, магістерської програми, якщо такі передбачені), форми навчання. У заяві особистим підписом стверджують факт ознайомлення з Правилами прийому на навчання до університету;
- анкету встановленою Приймальною комісією Університету зразка;
- документ державного зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень і додаток до нього (оригінали або завірені копії). Особи, які вступають на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, подають дипломи (і додатки до них) про базову і про повну вищу освіту;
- медичну довідку за формою 086-о (оригінал або її завірену копію);
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- оригінали та копії дипломів переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);

- оригінали та копії наукових публікацій (за наявності);
- сертифікат міжнародного/державного зразка з іноземної мови для професійних цілей, що підтверджує рівень B2 (за наявності)
- інші документи, які підтверджують навчальні та наукові досягнення претендента (за наявності).

Паспорт громадянина України, військовий квиток, оригінали документів про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень та додатку до нього, дипломів, публікацій (при поданні їх копій), сертифікату з іноземної мови претендент пред'являє особисто.

3. Особи, які в установлений термін не подали до Приймальної комісії у встановлені Правилами прийому терміни вказані у пункті 3 цього розділу документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

4. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлений Правилами прийому термін до Приймальної (відбіркової) комісії оригінали документів про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень та додатка до нього, медичної довідки, оригіналів документів, що засвідчують право на вступ поза конкурсом, а також копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у Приймальній (відбірковій) комісії, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

5. Рішення щодо участі вступника у конкурсній на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до Приймальної (відбіркової) комісії у визначені комісією строки.

6. Надані до Приймальної (відбіркової) комісії документи після завершення роботи атестаційної комісії факультету/інституту у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з атестаційним листком і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з Університету.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

1. При організації конкурсного відбору атестаційна комісія факультету/інституту керується Правилами прийому до університету, а також рішеннями Вченої ради відповідного факультету/інституту щодо програм вступних випробувань з фаху. Всі вступні випробування відбуваються у вигляді письмового іспиту з можливим усним компонентом. Зазначені рішення Вченої ради факультету/інституту приймаються та оприлюднюються не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому ВНЗ і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем.

Програми вступних іспитів з іноземних мов розробляються відповідними кафедрами іноземних мов та затверджуються ректором Університету. Ці програми оприлюднюються не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

2. Спеціалізація, отримана при набутті базової вищої освіти, не може бути підставою для рішення про допуск/не допуск до участі в конкурсі на здобуття повної вищої освіти (за умови відповідності обраної претендентом спеціальності напряму підготовки).

3. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендує на зарахування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, формується за формулою:

$$КО = СБ + ДБ + ВІМ + ВВ;$$

де:

**СБ** – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (для осіб, які вступають на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста - середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра і спеціаліста); при обрахунку СБ включається оцінка за державну атестацію (за 100-бальною шкалою); у випадку складання вступником більш ніж одного виду державної атестації для розрахунку середнього балу зараховуються оцінки всіх видів державної атестації;

**ДБ** – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення, знання іноземної мови (максимальна сумарна кількість додаткових балів не може перевищувати 30);

**ВІМ** – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

**ВВ** – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою).

Вступний іспит з іноземної мови передує вступному випробуванню з фаху

Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендує на зарахування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, формується за формулою:

$$КО = СБ + ДБ + ВВ;$$

де:

**СБ** – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра; при обрахунку СБ включається оцінка за державну атестацію (за 100-бальною шкалою); у випадку складання вступником більш ніж одного виду державної атестації для розрахунку середнього балу зараховуються оцінки всіх видів державної атестації;

**ДБ** – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення, знання іноземної мови (максимальна сумарна кількість додаткових балів не може перевищувати 30);

**ВВ** – результат вступного випробування з фаху (за 100-бальною шкалою).

4. При розрахунку середнього балу додатку до диплому враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках дипломів окремо). Успішність з фізичного виховання враховується в середньому балі лише при проведенні конкурсу на зарахування до Військового інституту.

5. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра (для осіб, які вступають на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста - середнього балу додатків до дипломів за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра та спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації:

із 4-бальної і 2-бальної шкал у 100-бальну шкалу:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67

Оцінка у 2-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Зараховано	75

із шкали ECTS у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	95
B	87
C	80
D	70

6. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за прийнятою в університеті 100-бальною шкалою. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні менш як 60 балів, позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань з іноземної мови та фаху розглядаються апеляційною комісією Університету.

7. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення

Навчальні та наукові досягнення	Код	Бали
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху	ДБ <sub>1</sub>	20
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху	ДБ <sub>2</sub>	15
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху	ДБ <sub>3</sub>	10
Наукова стаття у фаховому виданні, затвердженому ВАК України (враховується не більше 1 статті)	ДБ <sub>4</sub>	5
Участь у фаховій міжнародній або всеукраїнській науковій конференції (враховується не більше двох конференцій за наявності опублікованих тез доповіді)	ДБ <sub>5</sub>	2
Сертифікат міжнародного/державного зразка з іноземної мови для професійних, що підтверджує рівень B2	ДБ <sub>6</sub>	10

Рішення про зарахування додаткових балів (ДБ) приймає атестаційна комісія після прийняття вступного випробування з фаху.

*Примітка 1: олімпіади, конкурси наукових робіт, наукові статті та виступи на конференціях вважаються фаховими лише за відповідністю напрямку підготовки (або галузі знань). До переможців конкурсів наукових робіт (ДБ3) прирівнюються переможці, лауреати та стипендіати олімпіад, конкурсів, змагань, програм, список яких затверджується Приймальною комісією не пізніше як за місяць до початку прийому документів. Це правило поширюється також на власників і співвласників патентів, авторських свідоцтв, осіб, що брали участь у розробці науково-дослідних тем.*

*Примітка 2: по ДБ<sub>6</sub> нижче наведена порівняльна таблиця екзаменаційних балів з різних іноземних мов*

Іноземна мова	Назва міжнародного екзамену	Рекомендована кількість балів	Рівень володіння мовою за рекомендаціями Ради Європи з мовної освіти
Англійська мова (АМ)	IELTS	6.0 – 9.0	B2-C2
	TOEFL Computer	213 - 300	B2-C2
	TOEFL PBL	426 – 600	B2-C2
	TOEFL iBT	79 – 120	B2-C2
	BEC (сертифікат з ділової АМ)	Business Vantage – Business Higher	B2-C1
	General Cambridge Exams (Кембриджські екзамени)	Сертифікат FCA, Сертифікат CAE, Сертифікат CPE	B2, C1, C2
	АМ за професійним спрямуванням	Сертифікат КНУ імені Тараса Шевченка	B2-C1
Німецька мова (НМ)	TestDaF 4	Сертифікат TDN 4	B2
	TestDaF 5	Сертифікат TDN 5	C1
	TestDaF 6	Сертифікат TDN 6	C2
	НМ за професійним	Сертифікат КНУ імені	B2-C1

	спрямуванням	Тараса Шевченка	
Французька мова (ФМ)	DELF/DALF	50 – 100	B2-C2
	ФМ за професійним спрямуванням	Сертифікат КНУ імені Тараса Шевченка	B2-C1
Іспанська мова (ІспМ)	CELE	50 – 100	B2-C2
	Іспанська мова за професійним спрямуванням	Сертифікат КНУ імені Тараса Шевченка	B2-C1
Італійська мова (ІтМ)	CILS 2 CILS 3 CILS 4	55 – 100	B2-C2
	CELI 4 CELI 5	72 – 120	B2-C2
	PLIDA	Сертифікат PLIDA	B2-C2
	Італійська мова за професійним спрямуванням	Сертифікат КНУ імені Тараса Шевченка	B2-C1
Польська мова (ПМ)	ПМ за професійним спрямуванням	Сертифікат КНУ імені Тараса Шевченка	B2-C1
Новогрецька мова	Новогрецька мова за професійним спрямуванням	Сертифікат КНУ імені Тараса Шевченка	B2-C1

8. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії не пізніше останнього дня подання документів, передбаченого Правилами прийому до Університету у відповідному році.

9. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, освітньо-кваліфікаційними рівнями, формами навчання) здійснюється атестаційною комісією факультету/інституту після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

10. Рішення щодо надання рекомендації на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсними оцінками рейтингом особи серед претендентів на здобуття повної вищої освіти з обраної спеціальності за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем і формою навчання (без поділу за спеціалізаціями, якщо такі передбачені).